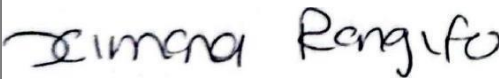


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.	
No. Contrato	4162.010.26.1.1957-2025		
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO		
Nombre del prestador del servicio	XIMENA RENGIFO MARIN		
Cedula	66906638		
Valor del contrato:	\$13.860.000		
Fecha inicio	28/may/2025		
Fecha finalización	31/Jul/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000		
No. Planilla	1073201327		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1535308886		
Operador:	PAGO SIMPLE		
Fecha de Pago	06/06/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO		
CUOTA NÚMERO (2)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Hacer seguimiento técnico a las actividades desarrolladas en el marco de la iniciación y formación deportiva. 2. Publicar en el SECOP II los eventos de cotización para la adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría del Deporte y la		1. Realicé seguimiento al proceso de contratación para el mes de JUNIO del personal que desarrolla las actividades del programa que atiende la iniciación y formación deportiva, tales como monitores y gestores. 2. Realicé la publicación de los documentos, requeridos para la adquisición de bienes y servicios de la Secretaria, en la plataforma SECOP II durante este período.	

<p>Recreación, de acuerdo con lo establecido en el PAA.</p> <p>3. Realizar la verificación, consulta, generación y descarga de los documentos precontractuales de los PS en el aplicativo de contratistas.</p> <p>4. Revisar y gestionar el cierre de los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le sean asignados, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos.</p> <p>5. Publicar los informes de gestión asignados tanto en SECOP como en SIA OBSERVA.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Realicé la verificación, consulta y descarga de los documentos precontractuales de los PS para el mes de JUNIO en el aplicativo de contratistas y secop II</p> <p>4. Realicé la revisión de los requisitos para poder hacer el cierre de los contratos de presentación de servicios que le fueron asignados durante el período de junio.</p> <p>5 Realicé la actualización de la plataforma SIA OBSERVA publicando 20 informes de gestión, 20 informes de supervisor, 20 documentos equivalentes de los PS que le fueron asignados durante este período.</p> <p>.</p> <p>6. Recibi inducción en el aplicativo de contratistas para la verificación, consulta y descarga de los documentos precontractuales de los PS.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cCS3IIWQPkmjsQ57yeUjIVKCwgXT9XO2?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025

